



**IMPRESO SUBSANACIÓN
CENSO DE FAMILIAS**

A/A del/la Directora/a del CEIP Ermita del Santo:

D. / D^a _____, con DNI: _____,
padre/madre/tutor/a legal del alumno/a _____, del curso _____,

SOLICITO (marcar con una X):

- Inclusión en el censo.
- Subsanación de error/es en:
 - Nombre
 - Apellidos
 - DNI/NºPas./NIE.

Fdo. _____

Madrid, ___ de _____ de 20__



.....
(Cortar por la línea de puntos y guardar como justificante)

SUBSANACIÓN CENSO DE PADRES

D/D^a. _____, con DNI/NIE: _____,

PRESENTÓ impreso de subsanación con motivo (marcar con una X):

- Inclusión en el censo.
- Subsanación de error/es en los datos.

(Sello del centro)

Madrid a ___ de _____ de 20__