



**IMPRESO SUBSANACIÓN
CENSO DE PADRES**

A/A Junta Electoral:

D. _____, con DNI: _____,
padre/madre/tutor/a legal del alumno/a _____, del curso _____,

SOLICITO:

- Inclusión en el censo.
- Subsanación de error/es en los datos.

(Marcar con una x)

Fdo. _____

Madrid, ___ de _____ de 20__

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Alumnos SICE", cuyo responsable es el Director General de Infraestructuras y Servicios, y el fichero "Expediente Académico"/"Alumnos", cuyo responsable es el Director del centro, ambos inscritos en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es); la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es Paseo de la Ermita del Santo nº18, 28011 MADRID. Su cumplimentación es obligatoria La finalidad es "la recogida de datos para la gestión educativa". Los datos podrán ser cedidos a los interesados legítimos, además de otras cesiones previstas en la Ley. El fichero está inscrito en. Todo ello, se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.



.....
(Cortar por la línea de puntos y **guardar como justificante**)



SUBSANACIÓN CENSO DE PADRES

D/D^a. _____, con DNI/NIE: _____,

PRESENTÓ impreso de subsanación con motivo:

- Inclusión en el censo.
- Subsanación de error/es en los datos.

(Sello del centro)

Madrid a ___ de _____ de 20__