

1. Responsable y horario semanal

Responsable: Licio Cano Molina, tutor de 5º y TIC del Centro

Horas semanales: lunes de 15:15 a 16:00, jueves de 14:30 a 15:15, viernes de 14:30 a 16:00

2. Objetivos y actuaciones

Objetivo 1: Mantener en correcto funcionamiento los recursos informáticos del centro: PDI, ordenadores de clase, impresoras, tablets....

Acciones:

- Atender a las demandas de los profesores cuando tienen un problema de funcionamiento de la pizarra digital o el ordenador.
- Coordinar el mantenimiento de los equipos con la empresa de mantenimiento

Objetivo 2. Mantener actualizado el inventario de medios informáticos del centro.

Acciones:

- Mantener en Raíces el inventario, dando altas y bajas
- Proponer la adquisición de material deteriorado o necesario: micrófonos y auriculares, ratones....
- Coordinar el uso de medios portátiles: ordenadores y tablets.

Objetivo 3: Mantener en buen funcionamiento el software de los ordenadores de clase

Acciones:

- Revisar, instalar o reinstalar el software que necesite el profesorado.
- Instalar software adecuado para ordenadores de poca capacidad, poca RAM, arquitectura de 32 bits...
- Instalar en las tablets el software que necesite el profesorado

Objetivo 4:. Crear y coordinar la estructura del Aula Virtual del Centro

Acciones:

- Crear los cursos necesarios para cada nivel
- Revisar la incorporación de todos los alumnos y profesores a la base de datos del Aula Virtual.
- Asesorar al profesorado que lo solicite para crear la estructura de sus cursos, libro de calificaciones, creación de actividades Online e incorporación de recursos

Objetivo 5: Mantener en buen funcionamiento el aula de informática

Acciones:

- Revisar y controlar el correcto funcionamiento de ordenadores
- Crear un tutorial en pdf sobre el programa de control del aula.
- Instalar el software que necesiten los profesores.
- Elaborar un horario de uso del aula

Objetivo 6: Mantener el programa de gestión Abies, de la biblioteca del centro

- Realización semanal de una copia de seguridad del programa
- Reinstalar el programa si fuese necesario.

Evaluación

- Evaluación conjunta con el Equipo directivo
- Autoevaluación y recogida de las propuestas de mejora en la Memoria de fin de curso.