

## DATOS

Nombre y apellidos del alumno/a: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Fecha de incorporación al centro: \_\_\_\_\_

Nombre del padre: \_\_\_\_\_ Tlf. personal: \_\_\_\_\_ Tlf. del trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de correo-e: \_\_\_\_\_

Nombre de la madre: \_\_\_\_\_ Tlf. personal: \_\_\_\_\_ Tlf. del trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de correo-e: \_\_\_\_\_

Nº de hermanos incluido el/la alumno/a: \_\_\_\_ Lugar que ocupa entre ellos: \_\_\_\_

Diagnóstico:  TDAH  DDEEAA Servicio que diagnostica:  EOEP  Servicio externo

¿En qué aspecto/s tiene más dificultades?  Atención y concentración  Hiperactividad  Impulsividad

¿Toma medicación? \_\_\_\_ En su caso, ¿Qué medicación y cuál es la pauta? \_\_\_\_\_

Otros familiares que viven en casa: \_\_\_\_\_

¿Tiene habitación propia? \_\_\_\_ ¿Dispone de un lugar de trabajo personal? \_\_\_\_ En su caso, cuáles son las características (mesa de estudio, espacioso, bien iluminado, más o menos silencioso...)?

Otra información relevante:

**Adaptaciones ambientales:**

- a. Ubicación adecuada dentro del aula **SÍ 9 NO 9**
- b. Establecimiento de rutinas **SÍ 9 NO 9**
- c. Señalización de la ubicación del material de uso habitual **SÍ 9 NO 9**
- d. Horario de aula visible **SÍ 9 NO 9**
- e. Utilización de listados de material **SÍ 9 NO 9**
- f. Utilización de listados de errores frecuentes **SÍ 9 NO 9**
- g. Espacio reservado en la pizarra para apuntar el trabajo de casa **SÍ 9 NO 9**
- h. Plantilla mensual de fechas importantes visible: controles, trabajos, salidas y fiestas **SÍ 9 NO 9**

Otras:

**Adaptaciones metodológicas:**

- a. Inicio de la jornada lectiva explicando lo que vamos a hacer **SÍ 9 NO 9**
- b. Utilización de la agenda escolar **SÍ 9 NO 9**
- c. Entrega de material de apoyo para facilitar que asimile contenidos **SÍ 9 NO 9**
- d. Instrucciones verbales sencillas **SÍ 9 NO 9**
- e. Información por adelantado cuando la rutina varía **SÍ 9 NO 9**
- f. Utilización de listados sencillos de autoinstrucciones **SÍ 9 NO 9**
- g. Elaboración de listados de errores frecuentes **SÍ 9 NO 9**
- h. Permisos de cambio de actividad **SÍ 9 NO 9**
- i. Asignación de responsabilidades (repartir cuadernos, poner fecha, hacer recados) **SÍ 9 NO 9**
- j. Aplicación de la técnica del "boli verde" **SÍ 9 NO 9**
- k. Trabajo personal para casa adaptado **SÍ 9 NO 9**

Otras:

**Adaptaciones en la evaluación:**

- a. Combinación de evaluación escrita y oral **SÍ 9 NO 9**
- b. Destacar en el anunciado las palabras-clave (subrayado, negrita) **SÍ 9 NO 9**
- c. Reducir el número de preguntas por página o el número de ejercicios repetitivos **SÍ 9 NO 9**
- d. En la medida de lo posible no planificarlas al final de la jornada **SÍ 9 NO 9**
- e. Instrucciones antes de empezar (verbalización de contenidos, nada en la mesa...) **SÍ 9 NO 9**
- f. Supervisión y refuerzo positivo durante la evaluación **SÍ 9 NO 9**
- g. Ampliar el tiempo si lo necesita **SÍ 9 NO 9**
- h. División de la prueba en dos partes si se hace demasiado larga **SÍ 9 NO 9**

Otras:

Objetivos		Seguimiento				
		Fecha:				
Fecha:		1	2	3	4	5
	Apuntar los deberes en la agenda					
	Apuntar fechas y notas de exámenes.					
	Apuntar calificaciones de pruebas de evaluación.					
	Traer el material necesario para las actividades del día.					
	Guardar el material no necesario en la mochila.					
	Traer hecha la tarea reducida mandada.					
	Completar su calendario de autoevaluación.					
	Realizar adecuadamente responsabilidades asignadas.					
	Trabajar autónomamente al menos ____ minutos.					
	Permanecer sentado al menos ____ minutos.					
	Pedir turno de palabra.					
	Disminuir la intensidad de las conductas disruptivas.					
	Disminuir la frecuencia de conductas disruptivas.					
	Hacer pequeños resúmenes de lo explicado para ir avanzando.					
	Subrayar las palabras clave de una tarea o instrucción.					
	Detectar errores y corregirlos con ayuda de un listado.					
	Detectar y corregir errores de forma autónoma.					
	Utilizar adecuadamente del cronómetro en las actividades de clase.					
Otros objetivos		Seguimiento				
		Fecha:				
		1	2	3	4	5

Observaciones:

Objetivos		Seguimiento				
		Fecha:				
Fecha:		1	2	3	4	5
	Apuntar los deberes en la agenda					
	Apuntar fechas y notas de exámenes.					
	Apuntar calificaciones de pruebas de evaluación.					
	Traer el material necesario para las actividades del día.					
	Guardar el material no necesario en la mochila.					
	Traer hecha la tarea reducida mandada.					
	Completar su calendario de autoevaluación.					
	Realizar adecuadamente responsabilidades asignadas.					
	Trabajar autónomamente al menos ____ minutos.					
	Permanecer sentado al menos ____ minutos.					
	Pedir turno de palabra.					
	Disminuir la intensidad de las conductas disruptivas.					
	Disminuir la frecuencia de conductas disruptivas.					
	Hacer pequeños resúmenes de lo explicado para ir avanzando.					
	Subrayar las palabras clave de una tarea o instrucción.					
	Detectar errores y corregirlos con ayuda de un listado.					
	Detectar y corregir errores de forma autónoma.					
	Utilizar adecuadamente del cronómetro en las actividades de clase.					
Otros objetivos		Seguimiento				
		Fecha:				
		1	2	3	4	5

Observaciones:

CEIP Ermita del Santo  
28010576

**Documento de adaptación y seguimiento**  
Alumnos con TDAH o DDEEAA asociadas a DAH

---